



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS PAULISTA

Avenida Antônio Prado, 2720 – Centro – CEP. 14460-000

Fone: (16) 3133.9300 - Fax: (16) 3133.9300

CRISTAIS PAULISTA – SP



CONSTRUINDO  
um novo caminho

Pregão Presencial nº 0043/2017

Processo nº 7043/2017

Registro de Preços para Aquisição de Parcelada de Material Gráfico

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos 05 dias do mês de setembro de 2017, nas dependências da Prefeitura Municipal de Cristais Paulista-SP, situada na Av. Antônio Prado, 2720, centro, na cidade de Cristais Paulista, Estado de São Paulo, Fone (16) 3133-9300, CEP 14.460-000, O MUNICÍPIO DE CRISTAIS PAULISTA-SP, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o número 45.307.980/0001-08, através de sua Prefeita Municipal KATIUSCIA DE PAULA LEONARDO MENDES, nos termos do artigo 15 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL Nº 0043/2017, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação da Sra. Prefeita Municipal, homologado em 22 de agosto de 2017, e publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo em 05 de setembro de 2017, resolve Registrar os preços das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Presencial, aquelas enunciadas abaixo e nos lotes e seus respectivos itens que se seguem:-

1ª CLASSIFICADA E DETENTORA DO REGISTRO: DFS IMPRESSÃO EIRELI-ME, inscrita no CNPJ nº. 28.097.727/0001-58, Inscrição Estadual nº. 208.081.093.110. Com endereço à Rua Gabriel Martins de Oliveira, 420, Sala 1, Riachuelo, Batatais/SP, CEP: 14.300-000, com telefones (16) 3662-3772, e email [dfsimprensaografica@gmail.com](mailto:dfsimprensaografica@gmail.com), através de seu representante legal Sócio diretor, o Sr. Daniel Paulo de Carvalho Portador do RG: 46.224.477 SSP/SP e do CPF 382.928.338-93, com os seguintes itens:

**ITEM 01 – 001.1909- PAPEL TIMBRADO**—PAPEL SULFITE BRANCO, ALTA ALVURA, COM GRAMATURA DE 75 G/M<sup>2</sup>, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,50 CENTÍMETROS DE MARGEM NA BORDA SUPERIOR, 2,00 CENTÍMETROS DE MARGEM NAS BORDAS ESQUERDA E DIREITA E 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM NA BORDA INFERIOR, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO EM PRETO DO LADO ESQUERDO E COM O LOGO DA ADMINISTRAÇÃO 2016-2020 DO LADO DIREITO CONTENDO OS SEGUINTE DIZERES IMPRESSOS EM PRETO: (NO CABEÇALHO) “PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS PAULISTA, “ESTADO DE SÃO PAULO”; (NO RODAPÉ): “AV. ANTÔNIO PRADO, 2720 – CENTRO – CEP 14460-000 - FONE: (16) 3133-9300 – FAX: (16) 3133-9300 – [WWW.CRISTAISPAULISTA.SP.GOV.BR](http://WWW.CRISTAISPAULISTA.SP.GOV.BR). **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 0,12 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 8.000 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 02 – 001.1910- PASTA AZUL TIMBRADA**—PAPEL TRIPLEX COM 250 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, FORMATO ABERTO: 48,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 31,00 CENTÍMETROS DE LARGURA, TAMANHO FECHADO DE 22,50 CENTÍMETROS DE LARGURA, DOBRADURA DE 3,00 CENTÍMETROS, SENDO QUE A FRENTE É TOTALMENTE IMPRESSA EM AZUL CELESTE DE FORMA QUE A COR NÃO SOLTE PIGMENTOS AO MANUSEAR, SENDO A CAPA TIMBRADA NO CABEÇALHO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM QUATRO CORES E OS DEMAIS ELEMENTOS QUE COMPÕEM O DESENHO IMPRESSOS EM PRETO. CONTÉM QUADRO INTERNO IMPRESSO EM PRETO E NA FRENTE, MEDINDO 24,20 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 17,50 CENTÍMETROS DE LARGURA, CONFORME MODELO EM ANEXO. NO VERSO DA PASTA, DO LADO DIREITO E NA FRENTE DO LADO ESQUERDO EXISTEM DOIS FUROS COM 8,00 CENTÍMETROS DE DISTÂNCIA UM DO OUTRO,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS PAULISTA

Avenida Antônio Prado, 2720 – Centro – CEP. 14460-000

Fone: (16) 3133.9300 - Fax: (16) 3133.9300

CRISTAIS PAULISTA – SP



CONSTRUINDO  
um novo caminho

CENTRALIZADOS. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 1,64 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 500 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 03 – 001.1965 - PASTA DE PROCESSO TIMBRADA BRANCA** – PAPEL SULFITE COM 120 G/M<sup>2</sup> DEGRAMATURA, NA COR BRANCA, ALTA ALVURA, TAMANHO ABERTO DE 47,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 32,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, TAMANHO FECHADO DE 23,80 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 32,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, DE, SENDO IMPRESSO SOMENTE NA CAPA, QUE É TIMBRADA NO CABEÇALHO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. . **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 0,70– **QUANTIDADE ESTIMADA:** 1.000 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 04 – 001.1911- ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO** –TAMANHO 23,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 11,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM MARGEM DE 1,50 CENTÍMETROS DE MARGEM NAS BORDAS ESQUERDA E DIREITA E 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM NAS BORDAS SUPERIOR E INFERIOR, NA COR BRANCA, ALTA ALVURA, IMPRESSO SOMENTE NO ANVERSO, SENDO TIMBRADO NO CABEÇALHO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 0,29– **QUANTIDADE ESTIMADA:** 2.000 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 05 – 001.1912- ENVELOPE PARDO SACO TIMBRADO PREFEITURA** –PAPEL OURO, FORMATO 36,50CENTÍMETROS DE LARGURA POR 26,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, SENDO TIMBRADO NO CABEÇALHO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS.. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 0,58– **QUANTIDADE ESTIMADA:** 2.500 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 06 – 001.1913 - GUIA DAM** –PRIMEIRA VIA: PAPEL SULFITE COM 56 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, BRANCA,ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 15,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO; SEGUNDA VIA: PAPEL SULFITE COM 56 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, AMARELA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 15,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO; TERCEIRA VIA: PAPEL SULFITE COM 56 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, AZUL, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 15,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO. TODAS AS VIAS DEVEM ESTAR IMPRESSAS COM OS MESMOS DIZERES, SENDO QUE AS MARGENS DEVEM ESTAR EXATAMENTE CORRESPONDENTE PARA TODAS AS VIAS. TODO O MATERIAL É IMPRESSO EM PRETO. CADA BLC DEVE CONTER 50 JOGOS. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 30,00 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 8 BLOCOS. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 07 – 001.1914 - CADASTRO FISCAL MOBILIÁRIO** – PAPEL SULFITE BRANCO, ALTA ALVURA, COMGRAMATURA DE 75 G/M<sup>2</sup>, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 31,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 0,80 CENTÍMETROS DE MARGEM NA BORDA SUPERIOR, 0,80 CENTÍMETROS DE MARGEM NAS BORDAS ESQUERDA E DIREITA E 0,80 CENTÍMETRO DE MARGEM NA BORDA INFERIOR, TODO O MATERIAL IMPRESSO EM PRETO, BRASÃO DO MUNICÍPIO E OS DEMAIS ELEMENTOS. CADA BLOCO DEVE CONTER 100 FOLHAS . **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 38,50 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 8 BLOCO. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 08 – 001.1915- CONTROLE DE SAÍDA DE VEÍCULOS** –PAPEL SULFITE COM 75 G/M<sup>2</sup> DEGRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO A4 (27,90 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO E 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA), COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM TODAS AS BORDAS, COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO, CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 30,40 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 8 BLOCO. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 09 – 001.1916- REQUISICÃO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL** - PAPEL SULFITE BRANCO COMALTA ALVURA, COM GRAMATURA DE 75G/M<sup>2</sup>, FORMATO 14,5 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 21,4 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 1 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM PRETO, CONTENDO 50 JOGOS EM CADA BLOCO, COM 2 VIAS EM CADA JOGO. BLOCO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS PAULISTA

Avenida Antônio Prado, 2720 – Centro – CEP. 14460-000

Fone: (16) 3133.9300 - Fax: (16) 3133.9300

CRISTAIS PAULISTA – SP



CONSTRUINDO  
um novo caminho

100 FOLHAS. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 9,17- **QUANTIDADE ESTIMADA:** 50 BLOCOS. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 10 – 001.1917- FOLHETO INFORMATIVO – PAPEL COUCHÊ COM GRAMATURA DE 90 GRAMAS, FORMATO 14,5 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 21,4 CENTÍMETROS DE LARGURA, IMPRESSO COLORIDO EM 4 CORES, CADA REMESSA COM 2,5 MIL UNIDADES. MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 0,13 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 30.000 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 11 – 001.1918 - FOLHETO INFORMATIVO – PAPEL COUCHÊ COM GRAMATURA DE 90 GRAMAS, FORMATO 21,4 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 29,7 CENTÍMETROS DE LARGURA, IMPRESSO COLORIDO EM 4 CORES, CADA REMESSA COM 3 MIL UNIDADES. MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 0,18 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 15.000 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 13 – 001.1920- CARTAZ - CARTAZ TAMANHO A3 EM PAPEL COUCHÊ 170 GRAMAS COLORIDO NA FRENTE COM REMESSA MÍNIMA DE 20 CARTAZES. MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 1,79 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 2.000 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 14 – 001.1921 - CARTÃO PROTOCOLO – PAPEL SULFITE 250 GRAMAS FORMATO 13 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 7 DE LARGURA COM O BRASÃO E INFORMAÇÕES IMPRESSOS EM PRETO NA FRENTE E NO VERSO. MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 49,50 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 2 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 15 – 001.1922- RECEITUÁRIO TIMBRADO - PAPEL SULFITE COM 75 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 16,20 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 20,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM MARGEM DE 1,00 CENTÍMETRO EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS. MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 6,59 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 700 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 16 – 001.1923 - DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO – PAPEL SULFITE COM 75 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 16,20 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 20,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS. MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 7,27 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 70 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 17 – 001.1924 - SISVAN - MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL – PAPEL SULFITE COM 75 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 29,70 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM MARGEM DE 1,0 CENTÍMETROS EM BORDA DIREITA E ESQUERDA E 1,3 EM BORDA SUPERIOR E 0,8 CENTÍMETROS DE BORDA INFERIOR, TIMBRE DO SISVAN IMPRESSO EM PRETO, TAL QUAL OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS. MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 24,29 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 12 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 18 – 001.1925 - MS HIPERDIA - FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO – PAPEL SULFITE COM 56 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS. MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 28,00 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 10 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 19 – 001.1926 - CARTÃO DE CONTROLE DE HIPERTENSOS E OU DIABÉTICOS - PAPEL SULFITE COM 75 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 15,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, SENDO 0,50 CENTÍMETROS DE MARGENS NAS QUATRO BORDAS DO DESENHO, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO,**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS PAULISTA

Avenida Antônio Prado, 2720 – Centro – CEP. 14460-000

Fone: (16) 3133.9300 - Fax: (16) 3133.9300

CRISTAIS PAULISTA – SP



CONSTRUINDO  
um novo caminho

ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS CONSTANTES DO DESENHO, FRENTE E VERSO. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 0,12 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 3.000 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 20 – 001.1927- FICHA DE ATENDIMENTO TIMBRADO** –PAPEL SULFITE COM 75 G/M<sup>2</sup> DEGRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETRO DE LARGURA POR 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 2,00 CENTÍMETRO DE MARGEM PARA CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS CONSTANTES DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 28,39 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 10 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 21 – 001.1929- REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO** –PAPEL SULFITE, COM 75 G/M<sup>2</sup> DEGRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, MEDINDO 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 29,70 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS CONSTANTES DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 12,53 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 150 BLOCOS. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 23 – 001.1930- FICHA DE ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA** –PAPEL CARTOLINA COM 120 G/M<sup>2</sup>,BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 15,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR20,00 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, SENDO IMPRESSO EM PRETO, TANTO OS DIZERES QUANTO OS AS IMAGENS, FRENTE E VERSO. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 0,12 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 7.000 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 24 – 001.1931- FICHA DO PACIENTE RETORNO ODONTOLOGICO**– PAPEL CARTOLINA COM 120 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, BRANCA, ALTA ALVURA, FORMATO 10,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 6,00 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 0,50 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM PRETO, EM FRENTE E VERSO. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 0,09 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 2.000 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 25 – 001.1932- PROCEDIMENTOS INDIVIDUAIS NA UNIDADE** – PAPEL SULFITE, COM 75 G/M<sup>2</sup> DEGRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, MEDINDO 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 29,70 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS CONSTANTES DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 48,15 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 3 BLOCOS. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 26 – 001.1933 - CENTRO ODONTOLÓGICO SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO MÉDICA** - PAPEL SULFITE,COM 75 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, MEDINDO 29,70CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS CONSTANTES DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 38,34 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 3 BLOCOS. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 27 – 001.1939- AVALIAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE TRATAMENTO DENTÁRIO** - PAPEL SULFITE, COM75 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, MEDINDO 21,50 CENTÍMETROSDE COMPRIMENTO POR 15,50 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS CONSTANTES DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS. . **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 34,15 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 3 BLOCOS. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 28 – 001.1934 - FICHA DE REFERÊNCIA DE PACIENTES (FRANCA)**–PAPEL SULFITE COM 75 G/M<sup>2</sup> DEGRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DEMARGEM EM CADA BORDA, CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. IMPRESSO EM FRENTE E VERSO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 11,49 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 100 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS PAULISTA

Avenida Antônio Prado, 2720 – Centro – CEP. 14460-000

Fone: (16) 3133.9300 - Fax: (16) 3133.9300

CRISTAIS PAULISTA – SP



CONSTRUINDO  
um novo caminho

**ITEM 29 – 001.1935- FICHA DE REFERÊNCIA DE PACIENTES RIB. PRETO** –PAPEL SULFITE COM 75 G/M<sup>2</sup>DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 18,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 27,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, CONTENDO OS BRASÕES DO ESTADO E SAUDE DIREIRO DE TODOS IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. IMPRESSO SOMENTE FRENTE. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS. . **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 22,49 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 6 BLOCOS. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 30 – 001.1936- RELATÓRIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO (PMA2)** – PAPEL SULFITE, COM 75 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, FORMATO 19,10 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 28,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM PRETO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 16,09 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 10 BLOCOS. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 31 – 001.1937- RELATÓRIO DA SITUAÇÃO DE SAUDE E ACOMPANHAMENTO DAS FAMILIAS NA AREA/EQUIPE (SSA2)** –PAPEL SULFITE, COM 75 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, FORMATO 20,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 29,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM PRETO FRENTE E VERSO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 17,14 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 10 BLOCOS. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 32 – 001.1938- FICHA DE ANAMNESE** –PAPEL SULFITE COM 75 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, BRANCO,ALTA ALVURA, FORMATO 29,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 20,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA FRENTE E VERSO, IMPRESSO EM PRETO. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 13,85 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 20 BLOCOS. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 33 – 001.1940- NOTA DE TRANSFERENCIA DE MATERIAL-** PAPEL SULFITE COM 75 G/M<sup>2</sup> DEGRAMATURA, BRANCO,ALTA ALVURA, FORMATO 16,20 CENTIMETROS DE LARGURAPOR 20,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM MARGEM DE 1,00 CENTÍMETRO EM CADA BORDA, TIMBRADO COM O BRASÃO DA PREFEITURA IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS. . **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 18,00 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 25 BLOCOS. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 34 – 001.1941- REGISTRO DIARIO DE VISITAS ACS** –PAPEL SULFITE COM 75 G/M<sup>2</sup> DEGRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 29,70 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA FRENTE E VERSO, IMPRESSO EM PRETO.CADA BLOCO DEVE CONTER 100 FOLHAS.**MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 12,80 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 50 BLOCOS . – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 35 – 001.1942 - REQUISICAO DE MAMOGRAFIA**–PAPEL SULFITE COM 56 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA,BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM VERDE, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS. IMPRESSO FRENTE E VERSO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 11,54 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 25 BLOCOS. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 36 – 001.1943 - SISTEMA DE INFORMACAO AMBULATORIAL –SIA/SUS**-PAPEL SULFITE COM 56 G/M<sup>2</sup>DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DELARGURA POR 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 15,23 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 15 BLOCOS. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 37 – 001.1944 - REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO-COLO DO UTERO** –PAPEL SULFITECOM 56 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, ALTA ALVURA, FORMATO 29,70 CENTIMETROS DE LARGURA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS PAULISTA

Avenida Antônio Prado, 2720 – Centro – CEP. 14460-000

Fone: (16) 3133.9300 - Fax: (16) 3133.9300

CRISTAIS PAULISTA – SP



CONSTRUINDO  
um novo caminho

POR 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM ROSA, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS, IMPRESSO FRENTE E VERSO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 14,15 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 25 BLOCOS. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 38 – 001.1945- CADASTRO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO** -PAPEL SULFITE COM 56 G/M<sup>2</sup> DEGRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA E , CONTENDO O BRASÃO DO MUNICIPIO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. IMPRESSO EM FRENTE E VERSO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS.. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 14,15 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 25 BLOCOS. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 39 – 001.1946 - FICHA DE CADASTRAMENTO DE GESTANTE** - PAPEL SULFITE COM 56 G/M<sup>2</sup> DEGRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA E, CONTENDO O BRASÃO DO MINISTERIO DA SAÚDE IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. IMPRESSO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 14,15 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 25 BLOCOS. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 40 – 001.1947 - CARTÃO DE GESTANTE** - PAPEL CARTÃO COM 120 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 18,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 30,00CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, IMPRESSO EM PRETO. OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO EM QUATRO CORES (AMARELO, AZUL, VERDE, ROSA BEBE). IMPRESSO EM FRENTE E VERSO. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 0,42 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 500 UND. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 41 – 001.4948 - ATESTADO** - PAPEL SULFITE COM 56 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 15,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,50 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA E, CONTENDO O BRASÃO DO ESTADO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 6,83 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 50 BLOCO. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 42 – 001.1949- RELAÇÃO DE REMESSA** - PAPEL SULFITE COM 56 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 18,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 27,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM BORDA SUPERIOR E 0,70 CENTÍMETRO DE MARGEM EM BORDA INFERIOR, CONTENDO O BRASÃO DO MUNICIPIO IMPRESSO EM PRETO , BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLC DEVE CONTER 50 JOGOS DE 03 VIAS SENDO A 1ª NA COR BRANCA, A 2ª NA COR ROSA E A 3ª NA COR VERDE.. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 14,78 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 100 BLOCOS. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 43 – 001.1950- LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/ AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL** - PAPEL SULFITE COM 75 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 29,70 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 21,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 3,00 CENTÍMETRO DE MARGEM NA BORDA SUPERIOR E 2,00 CENTÍMETROS DE MARGEM EM BORDA INFERIOR E, CONTENDO O BRASÃO DO SUS IMPRESSO EM PRETO , BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. IMPRESSO. CADA BLC DEVE CONTER 100 FOLHAS. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 14,74 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 25 BLOCOS – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 44 – 001.1951- CARTA BERÇO-** CARTA BERÇO IMPRESSA COLORIDA EM PAPEL COUCHE 170G, DADOS VARIÁVEIS MANUSEIO DA COLAGEM DO CARTÃO PVC NA CARTA BERÇO, ENTREGUE COM ENVELOPE JANELA. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 0,17 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 7.000 UND. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 45 – 001.1952- CARTÃO PVC** - FABRICAÇÃO DE CARTÃO DE PVC 076 4X4 CORES, COM DADOS VARIÁVEIS E CÓDIGO DE BARRA. CARTÃO DEVERÁ SER FABRICADO COM LAMINAÇÃO OVERLAY, COM IMPRESSÃO COLORIDA COM O LOGO DA ADMINISTRAÇÃO 2016-2020 E IMPRESSA REMESSA MÍNIMA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS PAULISTA

Avenida Antônio Prado, 2720 – Centro – CEP. 14460-000

Fone: (16) 3133.9300 - Fax: (16) 3133.9300

CRISTAIS PAULISTA – SP



CONSTRUINDO  
um novo caminho

DE 200 UNIDADES.. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 1,50 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 12.000 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 47 – 001.1954- CARTEIRINHA –** PAPEL CARTÃO COM 240 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 20,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 6,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, 0,50 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM AZUL. BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. IMPRESSO EM FRENTE E VERSO. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 0,14 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 1.000 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 48 – 001.1955- FICHA REMISSIVA -**PAPEL SULFITE COM 180 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, BRANCA, ALTA ALVURA, FORMATO 9,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO POR 13,00 CENTÍMETROS DE LARGURA, COM 0,50 CENTÍMETROS DE MARGEM EM CADA BORDA, IMPRESSO EM PRETO. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 0,35 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 300 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 49 – 001.1956- DECLARAÇÃO DE COR/RAÇA DO ALUNO –** PAPEL SULFITE COM 75 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 15,00 CENTÍMETROS DE INFERIOR, CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. CADA BLOCO DEVE CONTER 100 FOLHAS.. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 15,90 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 5 BLOCOS – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 50 – 001.1957- RELATÓRIO DE FREQUENCIA –**PAPEL SULFITE COM 75 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO A4 (29,70 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO E 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA), COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM CADA BORDA TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO. ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 0,44 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 300 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 51 – 001.1958- FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO –** PAPEL SULFITE COM 180 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 31,30 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 22,40 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,50 CENTÍMETROS DE MARGEM NA BORDA SUPERIOR E 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM NA BORDA INFERIOR, CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO.. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 0,24 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 1.000 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 52 – 001.1959- FICHA CADASTRAL DO ALUNO -** PAPEL SULFITE COM 180 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 21,00 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 30,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETROS DE MARGEM NA BORDA SUPERIOR E 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM NA BORDA INFERIOR, CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 1,80 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 500 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 53 – 001.1960 - ATA DO CONSELHO –** PAPEL SULFITE 90 GRAMAS SIMPLES, COM IMPRESSÃO APENAS EM PRETO, FRENTE E VERSO, FORMATO 33 CENTÍMETROS DE ALTURA POR 46 CENTÍMETROS DE LARGURA. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 0,52 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 500 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 54 – 001.1961 - FICHA DE ENCAMINHAMENTO TIMBRADA –** DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PAPEL SULFITE, COM 75 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO 20,50 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 16,00 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, COM 1,00 CENTÍMETRO DE MARGEM EM TODAS AS BORDAS, TIMBRADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO IMPRESSO EM PRETO, ASSIM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS DO DESENHO, CADA BLOCO DEVE CONTER 100 FOLHAS. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 23,65 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 7 UNID. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 55 – 001.1962 - FICHA PARA RETIRADA DE LEITE FLUÍDO –** PAPEL SULFITE COM 75G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORAMATO 10,50 CENTÍMETRO DE LARGURA POR 19,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS PAULISTA

Avenida Antônio Prado, 2720 – Centro – CEP. 14460-000

Fone: (16) 3133.9300 - Fax: (16) 3133.9300

CRISTAIS PAULISTA – SP



CONSTRUINDO  
um novo caminho

CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, CONTENDO O TIMBRE DO ESTADO DE SÃO PAULO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS. CADA BLOCO DEVE CONTER 100 FOLHAS.. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 10,74 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 20 BLOCOS. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 56 – 001.1963 - FICHA PARA RETIRADA DE LEITE FLUÍDO –** PAPEL SULFITE COM 75G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, AZUL, ALTA ALVURA, FORAMATO 10,50 CENTÍMETRO DE LARGURA POR 19,50 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, CONTENDO O TIMBRE DO ESTADO DE SÃO PAULO IMPRESSO EM PRETO, BEM COMO OS DEMAIS ELEMENTOS. CADA BLOCO DEVE CONTER 100 FOLHAS. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 10,74 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 20 BLOCOS. – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 54 – 001.1964 BOLETIM DE VIGILANCIA E CONTROLE –** PAPEL SULFITE COM 75 G/M<sup>2</sup> DE GRAMATURA, BRANCO, ALTA ALVURA, FORMATO DE 29,70 CENTÍMETROS DE LARGURA POR 21,00 CENTÍMETROS EM CADA BORDA, TIMABRADO COM O BRASÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO, IMPRESSO EM PRETO. CADA BLOCO DEVE CONTER 100 FOLHAS. **MARCA:** DFS - **VALOR UNITÁRIO:** R\$ 10,65 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 60 BLOCOS. – **PERÍODO:** 12 MESES.

## 1 – OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro dos preços dos produtos especificados no Termo de Referência, Anexo 01 do Edital do Pregão Presencial nº 0043/2017, que passa a fazer parte integrante dessa Ata, independentemente de transcrição.

## 2 – VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

2.1 – Nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/1993, e do art. 7º do Decreto 3.931/2001, o Município de Cristais Paulista não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

## 3 – CONTRATO

3.1 - Para consecução dos fornecimentos dos produtos registrados nessa Ata serão celebrados contratos específicos com as empresas conforme disposto no Edital.

3.2 - O Contrato, no caso do presente PREGÃO, poderá ser substituído pela Nota de Empenho de Despesa na forma do artigo 62, “caput” e § 4º, da Lei 8.666/93.

## 4 – PREÇOS

Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços constam do “Demonstrativo de Propostas Vencedoras”, em anexo a essa Ata.

## 5 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS PAULISTA

Avenida Antônio Prado, 2720 – Centro – CEP. 14460-000

Fone: (16) 3133.9300 - Fax: (16) 3133.9300

CRISTAIS PAULISTA – SP



CONSTRUINDO  
um novo caminho

5.1 – As condições de fornecimento à contratada por parte do Município serão feitas através do Departamento de Compras através da emissão de Ordem de Fornecimento.

5.2 – As Ordens de Fornecimento poderão ser entregues diretamente no escritório da contratada ou encaminhados por fac-símile ou ainda via email.

5.3 - A entrega será em até 7 (sete) dias corridos á partir da ordem de fornecimento emitida pela Administração Pública Municipal, na Prefeitura Municipal de Cristais Paulista, sito à Av. Antônio Prado,2720 no Centro de Cristais Paulista-SP – CEP 14.460-000.

5.4 – Dentro do prazo de vigência contratual, o fornecedor está obrigado ao fornecimento do(s) produto(s) desde que obedecidas as condições da Ordem de Fornecimento, conforme previsão do Edital da Concorrência que precedeu a formalização dessa Ata.

5.5 – Os produtos rejeitados, por estarem em desacordo com as especificações ou condições exigidas no contrato, deverão ser retirados nos seguintes prazos:

- a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- b) em até 24 horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

5.6 – A recusa da contratada em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

5.7 – O Departamento de Compras do Município promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

### 6 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor não assinar o contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;
- c) quando o fornecedor não respeitar o prazo de entrega, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- e) por razões de interesse público, devidamente justificadas;
- f) quando o fornecedor solicitar cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

6.2 – A comunicação do cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos nas alíneas “a” a “e” do item anterior, será formalizada em processo próprio e comunicada por



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS PAULISTA

Avenida Antônio Prado, 2720 – Centro – CEP. 14460-000

Fone: (16) 3133.9300 - Fax: (16) 3133.9300

CRISTAIS PAULISTA – SP



CONSTRUINDO  
um novo caminho

correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

6.3 – No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

### 7 – FISCALIZAÇÃO

7.1 - Cabe ao Município, através de seu servidor Sr. Silvio Donizete  *Lourenço portador do RG: 11.348.330* do Departamento de Compras procederem à fiscalização rotineira do material recebido, quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações e prazos de entrega.

7.2 – Os fiscais do Município estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do prazo estabelecido.

7.3 – As irregularidades constatadas pelos fiscais deverão ser formalmente comunicadas ao Departamento de Licitações do Município, para que sejam tomadas as providências necessárias, ou até mesmo, quando for o caso, encaminhadas ao Sra. Prefeita Municipal para a aplicação das penalidades previstas.

### 8 – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

8.1 – Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não - aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a entrega dos produtos no local determinado para a execução do objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do artigo 393 do Código Civil (Lei nº 10.406/2002).

8.2 – Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

8.3 – Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Município, até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

### 9 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1. Correrão por conta das Unidades Orçamentárias; Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas: A)- Secretaria de : Gabinete Responsável: Gabinete.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS PAULISTA

Avenida Antônio Prado, 2720 – Centro – CEP. 14460-000

Fone: (16) 3133.9300 - Fax: (16) 3133.9300

CRISTAIS PAULISTA – SP



CONSTRUINDO  
um novo caminho

Recursos orçamentários próprios Funcional programática:041220002.2002 Natureza:3.3.90.39Ficha:13 B)- Secretaria de : Centro de Referência da Assistência Social. Responsável: Centro de Referência da Assistência Social. Recursos orçamentários próprios Funcional programática:041220003.2003 Natureza:3.3.90.39Ficha:17 . C) Secretaria de :Conselho Tutelar Responsável: Conselho Tutelar . Recursos orçamentários próprios. Funcional programática:041220004.2004. Natureza: 3.3.90.39– Ficha: 022. D) Secretaria de :Finanças. Responsável: Finanças. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática:041220005.2005. Natureza: 3.3.90.39– Ficha: 031. E) Secretaria de: Saúde Responsável: Fund. Munic. da Saúde. Recursos orçamentários próprios Funcional programática:103020010.2010 Natureza:3.3.90.39Ficha:128, 130,132 e 134. F) Secretaria de:Administração. Responsável Administração Recursos orçamentários próprios. Funcional programática:041230006.2006 Natureza:3.3.90.39 – Ficha:38. G) Secretaria de :Saúde. Responsável :Saúde. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática:103020009.2009. Natureza: 3.3.90.39–Ficha: 122. H) Secretaria de: Educação Responsável: Transporte Escolar. Recursos orçamentários próprios Funcional programática:123610013.2013 Natureza:3.3.90.39 Ficha: 063, 066 e 69. I)Secretaria de:Educação Responsável:Ensino Fundamental 25% Recursos orçamentários próprios Funcional programática:123610012.2012 Natureza :3.3.90.39 - Ficha : 053 J)Secretaria de:Educação Responsável:Fundeb infantil Recursos orçamentários próprios Funcional programática:123610014.2014 Natureza :3.3.90.39 - Ficha : 078 e 80. K)Secretaria de:Educação Responsável:Fundeb fundamental Recursos orçamentários próprios Funcional programática:123610014.2041 Natureza :3.3.90.39 - Ficha : 089 e 91 L)Secretaria de Esporte e Lazer Responsável Esportes e Lazer .Recursos orçamentários próprios. Funcional programática 278120023.2023 Natureza:3.3.90.39- Ficha 107 e 111 M) Secretaria de Cultura Responsável: Cultura .Recursos orçamentários próprios. Funcional programática:1333920018.2018 Natureza:3.3.90.39- Ficha 99. N) Secretaria de : Infraestrutura Urbana. Responsável:Serviços Urbanos.Recursos orçamentários próprios. Funcional programática 154510019.2019. Natureza:3.3.90.39 - Ficha 146 O) Secretaria de Obras e Serviços Urbanos Responsável:Estradas e Rodagem .Recursos orçamentários próprios. Funcional programática:267820022.2022 Natureza:3.3.90.39 - Ficha 168 P)Secretaria de Obras. Responsável: Água e esgoto. Recursos Orçamentários próprios. Funcional programática: 175120020.2020. Natureza:03.03.90.39 – Ficha: 159. Q)Secretaria :Educação. Responsável: Quese.Recursos Orçamentários próprios.Funcional programática:123610015.2015 . Natureza: 03.03.90.39 – Ficha: 057. R)Secretaria de: Agricultura Responsável: Agricultura Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 206060021.2021 Natureza : 3.3.90.39 - Ficha : 174.

### 10 – FORO

10.1 – Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Franca – Estado de São Paulo.

### 11 – CÓPIAS

11.1 – Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

a) 02 (duas) para o Município;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS PAULISTA

Avenida Antônio Prado, 2720 – Centro – CEP. 14460-000

Fone: (16) 3133.9300 - Fax: (16) 3133.9300

CRISTAIS PAULISTA – SP



CONSTRUINDO  
um novo caminho

- b) 01 (uma) para a empresa registrada;
- c) 01 (uma), em extrato, para publicação na Imprensa Oficial.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo MUNICÍPIO DE CRISTAIS PAULISTA-SP, neste ato representado por sua Prefeita Municipal KATIUSCIA DE PAULA LEONARDO MENDES e pelo(s) Sr.(s) Daniel Fernando da Silva, CPF/MF nº 409.659.928-02, Carteira de Identidade nº 47.174.928 SSP/SP, representando a(s) Empresas Registradas, tendo como testemunhas o José Eurípedes Mendonsa Sebastião e o Kelven Valim de Mello, a todo o ato presentes.

CRISTAIS PTA, 05 de Setembro de 2017.

KATIUSCIA DE PAULA LEONARDO MENDES  
O Município de Cristais Paulista  
Prefeita Municipal

DFS IMPRESSÃO EIRELI-ME  
Representante da Empresa

Testemunhas:-

---

Nome: José Eurípedes Mendonsa Sebastião

RG:

---

Nome: Kelven Valim de Mello

RG: